

# Retningslinjer og beredskabsplan for anmeldelse af brud til Datatilsynet og de registrerede for Askov Højskole og Efterskole

## 1. Hvem har ansvaret for at handle?

### Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til datatilsynet:

Ansvarlig for anmeldelse af brud på Persondatasikkerheden til Datatilsynet og kontaktperson for databehandler ved underretning om brud: **Rikke Holm, 51565550. [rh@askov-hojskole.dk](mailto:rh@askov-hojskole.dk)**

Følgende personer er herudover bemyndiget til at foretage anmeldelse til Datatilsynet og kan kontaktes af databehandler ved brud på persondatasikkerheden:

Thomas Tarp Hansen, Maltvej 19, 6600 Vejen, tlf 40605453/51565563, [tt@askovefterskole.dk](mailto:tt@askovefterskole.dk)

Helle Klitgaard, Dalgaardsvej 135, 6600 Vejen, tlf. 30311355, [hk@askovefterskole.dk](mailto:hk@askovefterskole.dk)

Bodil Baagø, Gl. Skolevej, 6600 Vejen, 21567714 [bb@askov-hojskole.dk](mailto:bb@askov-hojskole.dk)

Ved anmeldelse af brud på Persondatasikkerheden til Datatilsynet sker dette via Virk.dk

### Ansvarlig for underretning af de registrerede ved brud på persondatasikkerheden:

Ansvarlig for underretning af de registrerede ved brud på persondatasikkerheden:  
**Rikke Holm, 51565550. [rh@askov-hojskole.dk](mailto:rh@askov-hojskole.dk)**

Følgende personer er herudover bemyndiget til at foretage underretning af de registrerede ved brud på persondatasikkerheden:

Thomas Tarp Hansen, Maltvej 19, 6600 Vejen, tlf. 40605453/51565562, [tt@askovefterskole.dk](mailto:tt@askovefterskole.dk)

Katrine Munk, Maltvej 19, 6600 Vejen, 51565563, [km@askovefterskole.dk](mailto:km@askovefterskole.dk)

Helle Klitgaard, Dalgaardsvej 135, 6600 Vejen, tlf. 30311355, [hk@askovefterskole.dk](mailto:hk@askovefterskole.dk)

Bodil Baagø, Gl. Skolevej, 6600 Vejen, 21567714 [bb@askov-hojskole.dk](mailto:bb@askov-hojskole.dk)

## 2. Hvornår skal der ske anmeldelse til Datatilsynet?

**Rikke Holm** skal i tilfælde af et brud på persondatasikkerheden uden unødigt forsinkelse og om muligt inden 72 timer foretage anmeldelse af bruddet til Datatilsynet via Virk.dk, medmindre det er usandsynligt, at bruddet medfører en risiko for personers rettigheder eller frihedsrettigheder.

Anmeldelsen skal ske indenfor 72 timer efter at Askov Højskole og Efterskole er blevet bekendt med bruddet.

Du kan læse mere om hvad et databrud er [her](#):



### 3. Hvilke oplysninger skal du give til Datatilsynet?

Når du udfylder anmeldelsesblanketten til Datatilsynet via [Virk.dk](http://Virk.dk) vil du skulle svare på disse spørgsmål:

- Karakteren af bruddet på persondatasikkerheden mv.
- Navn på og kontaktoplysninger for den dataansvarlige eller et andet kontaktpunkt, hvor yderligere oplysninger kan indhentes.
- De sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.
- De foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.
- Den dataansvarlige skal dokumentere alle brud, herunder de faktiske omstændigheder, konsekvenser og trufne afhjælpende foranstaltninger.

Anmeldelse til Datatilsynet kan ske trinvist hvis ikke alle spørgsmål kan besvares indenfor 72 timer.

Det er vigtigt, at Datatilsynet modtager alle de oplysninger der kan fremskaffes inden de 72 timer er gået.

### 4. Hvornår skal du underrette den registrerede?

**Rikke Holm eller skolens administration** skal underrette den registrerede, når et brud på persondatasikkerheden sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

Den dataansvarlige skal underrette den enkelte registrerede uden unødigt forsinkelse.

Underretningen, der skal gives i et klart og forståeligt sprog, skal beskrive karakteren af bruddet og mindst indeholde oplysninger om:

Navn på og kontaktoplysninger for databeskyttelsesrådgiveren eller et andet kontaktpunkt, hvor yderligere oplysninger kan indhentes.

De sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden.

De foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

Ved underretning af den registrerede om brud persondatasikkerheden anvendes følgende brevskebelon: [D-6](#)

Hvis du er i tvivl om den registrerede skal underrettes kan du søge oplysning om dette [her](#).

Det er ikke nødvendigt at underrette den registrerede, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

Den dataansvarlige har gennemført passende tekniske og organisatoriske beskyttelsesforanstaltninger [dokument I 3](#) og [dokument I 4](#)

Den dataansvarlige har truffet efterfølgende foranstaltninger, der sikrer, at den høje risiko for de registrerede ikke længere er reel.

Det vil kræve en uforholdsmæssig indsats – i så fald skal der i stedet foretages en offentlig meddelelse eller tilsvarende foranstaltning, hvorved de registrerede underrettes på en tilsvarende effektiv måde.



ASKOV HØJSKOLE  
& EFTERSKOLE

## 5. Er der andet du skal foretage dig?

Uanset om bruddet skal anmeldes til Datatilsynet eller om den registrerede skal oplyses om bruddet vil der være tale om en informationssikkerhedshændelse og dermed et brud på Databeskyttelsespolitikken (dokument I 3 og evt. databeskyttelsehåndbogen dokument I 4).

Alle brud skal dokumenteres j.fr. [dokument I 3](#) og evt. [databeskyttelsehåndbogen dokument I 4](#)

Askov Højskole og Efterskole arbejder under tidspres i en situation med et databrud, derfor skal arbejdsgangen evalueres. Hvad gik godt og hvad gik mindre godt i processen?

Hvordan fungerede samarbejdet med Askov Højskole og Efterskoles databehandler?

Du kan hente mere vejledning [her](#).